

GUIA PARA COMPRAS DE PRODUTOS QUÍMICOS CONTROLADOS

Comissão de Segurança Química

Responsável: Helayne F. Ribeiro

Email: hfreitas@icb.usp.br

Ramal: 917494

Abaixo estão descritas todas as etapas para a compra e pagamento de Reagentes Químicos Controlados pelas Polícias Civil e Federal.

IMPORTANTE LEMBRAR DE TRÊS ASPECTOS:

1) As Agências de Fomento NÃO são detentoras de Licenças para a compra, utilização e armazenamento de nenhum Reagente Químico Controlado pelos órgãos competentes (Polícias Civil e Federal, Exército Brasileiro, ANVISA, etc). Portanto, toda a compra deve ser feita **OBRIGATORIAMENTE** via **Plataforma Mendeleev** para que a Comissão de Segurança Química possa autorizar e, em seguida, a Assistência Financeira realizar as compras via ICB. É importante salientar que a Nota Fiscal **SEMPRE** será emitida no CNPJ do ICB (as agências de fomento não estão aceitando Notas Fiscais constando Reagentes Químicos Controlados emitidas no CPF do Pesquisador ou em nome da própria agência de fomento). Fica **VETADA** a qualquer membro da comunidade ICB solicitar um pedido de compra de Reagentes Químicos Controlados utilizando o CNPJ do ICB junto aos fornecedores.

2) Após o reembolso junto a Tesouraria do ICB, será emitido um **RECIBO** que servirá para a Prestação de Contas junto às Agências de Fomento.

3) Todos os Pedidos de Compra podem ser enviados mensalmente durante a última semana do mês corrente.

PASSO-A PASSO PARA O PROCESSO DE COMPRA:

- Fazer o login na Plataforma Mendeleev (<http://bernard.icb.usp.br/controlados>) - acesso intranet ou VPN
- Entrar em "Compras"
- Clicar no botão azul "Novo Pedido de Compra"
- Preencher todos os campos do formulário as seguintes informações:
 - 1) CPF do docente ou do jovem pesquisador
 - 2) Agência Fomento (selecionar dentre as opções mostradas)

3) Número do processo

4) Local de entrega (Av, nº, Depto e Lab)

5) Solicitante (docente, funcionário, aluno, etc)

6) Telefone de contato

7) Orçamento: anexar o arquivo em PDF (importante constar apenas os Reagentes Químicos Controlados no orçamento)

8) Inserção dos reagentes (listar todos os Reagentes Químicos Controlados que foram solicitados no orçamento. Caso algum reagente não esteja listado, isso significa que este não consta nas Licenças das Polícias Civil e Federal do ICB)

- Clicar no botão verde "Salvar". Aparecerá um resumo da solicitação de compra. Clicar no botão cinza "Voltar"
- Na página do Pedido de Compras, o usuário pode fazer alterações em "Editar", "Cancelar", "Apagar" ou "Enviar"
- O Pedido de Compra só será apreciado pela CSQ quando o usuário clicar no botão verde "Enviar".

Depois que a solicitação de compra via **Plataforma Mendeleev** foi feita, ocorrerão os seguintes trâmites:

- Quando o solicitante envia o Pedido de Compra, será visualizado o status "Encaminhado para a CSQ";
- A Comissão de Segurança Química irá conferir o pedido de compra e autorizar (caso tenha algum ponto em não conformidade, o solicitante será contactado). Sendo autorizado, será visualizado o status "Encaminhado para o Financeiro";
- Quando o *status* da compra mudar para "Pedido autorizado pelo financeiro" deve-se emitir um PDF (clicando em "pedido de compra") que irá constar esse novo status, e com esse realizar a compra de seu produto Controlado. A empresa irá solicitar esse PDF.
- Quando da entrega no laboratório:
 - 1) o usuário deve entrar na **Plataforma Mendeleev** e clicar no botão "Produto Recebido" e anexar a Nota Fiscal;
 - 2) o vendedor deverá ser encaminhado a tesouraria do ICB para o recebimento da mercadoria;
 - 3) clicar no botão "Justificativa", onde deverá ser indicado: Reagente Químico Controlado para uso em pesquisa ou serviço;
 - 4) O usuário deve se encaminhar a Tesouraria do ICB (ICB3) para o reembolso da Nota Fiscal;

- Será emitido um recibo, válido para a prestação de contas junto as agências de fomento;
- Quando todo o processo finalizado, o usuário poderá efetuar Novo Pedido de Compra. Caso algum destes passos não tenha sido feito, o usuário ficará com pendência na **Plataforma Mendeleev** e ficará bloqueado para novas compras.

*Caso haja alguma dúvida, entrem em contato com a CSQ (csq@icb.usp.br)

*Na Fisiologia, entre em contato com a Helayne por e-mail (hfreitas@icb.usp.br) ou telefone, no Ramal: 917494